

# ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ (ПРАВОВОЇ) ДОПОМОГИ (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)

Редакція від 29 серпня 2026 року. Чинна з 29 серпня 2026 року.

Оприлюднено за адресою: <https://vsp-group.legal/oferta>

**Адвокатське об'єднання «ВСП ГРУП»**, ідентифікаційний код юридичної особи 38689767, місцезнаходження: 04078, місто Київ, вулиця Паркова, будинок 69-А, в особі Керуючого партнера Панова Віталія, який діє на підставі статуту (далі Виконавець), керуючись абзацом третім частини першої статті 641 Цивільного кодексу України, пропонує будь-якій дієздатній фізичній особі, фізичній особі-підприємцю або юридичній особі укласти договір про надання правничої (правової) допомоги на умовах, викладених у цьому документі.

## 1. Терміни

1.1. **Оферта** це цей документ у чинній редакції, розміщений у відкритому доступі на Сайті.

1.2. **Сайт** це вебсайт Виконавця за адресою <https://vsp-group.legal>.

1.3. **Клієнт** це фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка прийняла Оферту в порядку розділу 4.

1.4. **Рахунок** це рахунок на оплату, виставлений Виконавцем конкретній особі, який містить відомості про обсяг правничої допомоги, її вартість і посилання на Оферту.

1.5. **Акцепт** це прийняття Оферти Клієнтом у спосіб, визначений пунктом 4.3.

1.6. **Договір** це договір про надання правничої (правової) допомоги, укладений між Виконавцем і Клієнтом шляхом Акцепту, який складається з умов Оферти та умов відповідного Рахунка.

1.7. **Гонорар** це винагорода Виконавця за надання правничої допомоги у розумінні статті 30 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI (далі Закон № 5076-VI).

1.8. **Акт** це акт наданої правничої допомоги, який складається у випадках, передбачених розділом 7.

## 2. Правова природа Оферти та Договору

2.1. Оферта є пропозицією укласти договір у розумінні абзацу третього частини першої статті 641 Цивільного кодексу України (далі ЦК України): вона містить істотні умови договору та виражає намір Виконавця вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття, незалежно від наявності в ній електронного підпису.

2.2. Договір є договором приєднання (стаття 634 ЦК України). Клієнт приєднується до Оферти в цілому і не може запропонувати свої умови в порядку, передбаченому цією Офертою. Для узгодження індивідуальних умов застосовується пункт 4.10.

2.3. Договір не є публічним договором у розумінні статті 633 ЦК України. Адвокатська діяльність є незалежною професійною діяльністю (пункт 2 частини першої статті 1 Закону № 5076-VI), а не підприємницькою, тому Виконавець не є підприємцем у розумінні частини першої статті 633 ЦК України, а положення цієї статті до Договору не застосовуються.

2.4. Оприлюднення Оферти не позбавляє Виконавця права відмовити конкретній особі в укладенні Договору. Виконавець зобов'язаний відмовити в укладенні Договору за наявності підстав, передбачених статтею 28 Закону № 5076-VI, зокрема у разі конфлікту

інтересів, і має право відмовити з інших підстав без пояснення причин. У разі відмови сплачені кошти повертаються в порядку пункту 5.10.

2.5. Договір є договором про надання правничої допомоги в розумінні пункту 4 частини першої статті 1 Закону № 5076-VI. До нього застосовуються глава 63 ЦК України та загальні вимоги договірного права (частина третя статті 27 Закону № 5076-VI).

2.6. Стороною Договору є Адвокатське об'єднання «ВСП ГРУП» (частина п'ята статті 15 Закону № 5076-VI). Конкретні адвокати визначаються Виконавцем самостійно, якщо інше не погоджено з Клієнтом у Рахунку.

### **3. Предмет Договору**

3.1. Виконавець зобов'язується надати Клієнту правничу (правову) допомогу з числа видів, визначених пунктом 3.2, в обсязі, визначеному Рахунком, а Клієнт зобов'язується оплатити її та відшкодувати фактичні витрати, необхідні для виконання Договору.

3.2. Оферта поширюється виключно на такі види правничої допомоги, надання яких не потребує окремого доручення, ордера або довіреності:

- усні консультації та роз'яснення з правових питань, у тому числі в телефонному режимі та у форматі відеоконференції;
- письмові консультації, роз'яснення та правові висновки з окремих правових питань;
- розроблення проектів договорів, додаткових угод, специфікацій та інших правочинів;
- правовий аналіз договорів контрагентів, підготовка зауважень, таблиць правок і протоколів розбіжностей;
- попереднє ознайомлення з наданими Клієнтом матеріалами справи або документами та оцінка правових перспектив;
- розроблення проектів локальних документів, положень, форм і шаблонів;
- підготовка проектів претензій, вимог, повідомлень, звернень, запитів і ділових листів позасудового характеру;
- перевірка відомостей про контрагента за відкритими реєстрами та підготовка висновку за результатами перевірки;
- надання правової інформації.

3.3. Оферта не поширюється і Рахунки за нею не виставляються за: захист і представництво у кримінальному провадженні та у справах про адміністративні правопорушення; представництво Клієнта в судах усіх інстанцій та супровід судових справ; складення процесуальних документів у конкретному судовому провадженні; представництво перед третіми особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування; супровід виконавчого провадження; правовий супровід поточної діяльності Клієнта на постійній основі; будь-які інші окремі доручення Клієнта. Такі види правничої допомоги надаються виключно на підставі окремого письмового договору.

3.4. Пункт 1 частини другої статті 27 Закону № 5076-VI допускає усну форму договору при наданні усних і письмових консультацій. Сторони обрали письмову форму (пункт 4.6), тому вимоги щодо подальшого запису в журналі, встановлені для усної форми, до Договору не застосовуються. Документом, що підтверджує оплату гонорару за усну консультацію, є Рахунок разом із документом про оплату.

3.5. Усна консультація вважається наданою з моменту її завершення. Виконавець фіксує дату, тривалість і предмет усної консультації у внутрішньому обліку та зазначає ці відомості в деталізації до Рахунка.

3.6. Правнича допомога за Договором надається без видачі ордера та без довіреності. Якщо для виконання потрібен ордер або довіреність, Сторони укладають окремий письмовий договір у порядку пункту 4.10, а Договір, укладений шляхом Акцепту, у відповідній частині не діє.

3.7. Під час виконання Договору Виконавець має право вчиняти дії, передбачені статтею 20 Закону № 5076-VI, і залучати до виконання інших адвокатів на договірних засадах (частина шоста статті 15 Закону № 5076-VI), залишаючись відповідальним перед Клієнтом у повному обсязі (частина друга статті 902 ЦК України). Залучені особи зобов'язані додержуватися режиму адвокатської таємниці.

3.8. Правнича допомога споживається в процесі її надання і не має уречевленого результату. Відсутність бажаного для Клієнта результату не є доказом ненадання або неналежного надання правничої допомоги.

#### **4. Порядок укладення Договору. Акцепт**

4.1. Особа, яка бажає отримати правничу допомогу, звертається до Виконавця будь-яким із засобів зв'язку, зазначених на Сайті, і повідомляє відомості, необхідні для виставлення Рахунка: для фізичної особи прізвище, ім'я та по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, адресу та контактні дані; для фізичної особи-підприємця та юридичної особи найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження, контактні дані та відомості про особу, уповноважену діяти від її імені. Виконавець і така особа узгоджують обсяг правничої допомоги, після чого Виконавець виставляє Рахунок.

4.2. Рахунок виставляється лише за видами правничої допомоги, зазначеними в пункті 3.2. Рахунок містить: номер і дату; відомості про Клієнта згідно з пунктом 4.1; опис і обсяг правничої допомоги; ставку Гонорару та суму до сплати; строк оплати; банківські реквізити Виконавця; посилання на адресу розміщення Оферти. Рахунок є невід'ємною частиною Договору.

4.3. Акцептом є оплата Клієнтом Рахунка (повністю або частково) в порядку, визначеному пунктом 4.11. Така дія є прийняттям пропозиції укласти договір відповідно до частини другої статті 642 ЦК України та абзацу четвертого частини шостої статті 11 Закону України «Про електронну комерцію» від 03.09.2015 № 675-VIII (далі Закон № 675-VIII).

4.4. Сторони підтверджують, що всі відомості, необхідні для укладення Договору, надаються особою до виставлення Рахунка та відображаються в ньому, а жодних інших умов та відомостей для Акцепту не вимагається. Тому оплата Рахунка є повною і безумовною відповіддю про прийняття Оферти в розумінні частини першої статті 642 ЦК України, і положення частини п'ятої статті 13 Закону № 675-VIII до такої оплати не застосовуються.

4.5. Договір вважається укладеним з дати зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у Рахунку. Номер і дата Договору відповідають номеру і даті оплаченого Рахунка.

4.6. Сторони домовилися укласти Договір за допомогою інформаційно-комунікаційних систем. Відповідно до абзацу другого частини другої статті 639 ЦК України такий Договір вважається укладеним у письмовій формі. Зміст Договору зафіксовано в кількох документах (Оферта та Рахунок) шляхом посилання в Рахунку на Оферту, що відповідає абзацу першому частини першої статті 207 ЦК України. Цим дотримано вимогу частини першої статті 27 Закону № 5076-VI щодо письмової форми договору про надання правничої допомоги.

4.7. Часткова оплата Рахунка є Акцептом Оферти в повному обсязі та не змінює умов Договору щодо решти суми.

4.8. Здійснюючи Акцепт, Клієнт підтверджує, що ознайомився з повним текстом Оферти, розуміє його і приймає без застережень, а також що умови Оферти йому зрозумілі та не є для нього явно обтяжливими. На вимогу Клієнта Виконавець надсилає текст Оферти у формі, що унеможливорює зміну змісту (файл у форматі PDF), відповідно до абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону № 675-VIII.

4.9. Оферта та Договір укладаються державною мовою (частина чотирнадцята статті 11 Закону № 675-VIII). За бажанням Клієнта та за згодою Сторін текст може бути додатково викладений іншою мовою; у разі розбіжностей переважну силу має текст державною мовою.

4.10. Якщо Сторони узгодили індивідуальні умови, вони укладають окремий письмовий договір. Умови такого договору мають переважну силу над умовами Оферти в частині розбіжностей.

4.11. Оплата за Договором здійснюється виключно у безготівковій формі та виключно на поточний рахунок Адвокатського об'єднання «ВСП ГРУП», зазначений у Рахунку та в розділі 14. Виконавець не приймає готівку, не приймає оплату на рахунки або платіжні картки адвокатів, працівників, учасників Виконавця чи будь-яких третіх осіб. Перерахування коштів у будь-який інший спосіб або на будь-які інші реквізити не є Акцептом, не створює для Виконавця жодних зобов'язань і не вважається оплатою за Договором.

4.12. Оплата Рахунка третьою особою за Клієнта допускається лише за письмовим погодженням з Виконавцем. У такому разі Клієнтом і стороною Договору залишається особа, зазначена в Рахунку.

## **5. Гонорар. Порядок розрахунків**

5.1. Форма обчислення Гонорару є погодинною. **Ставка становить 5 300 грн за одну годину роботи адвоката**, якщо інша ставка або фіксований розмір Гонорару не зазначені в Рахунку. Мінімальна одиниця тарифікації становить 15 хвилин, неповна одиниця округлюється до повної.

5.2. До оплачуваного часу належить будь-який час роботи за замовленням Клієнта, зокрема: вивчення наданих матеріалів і документів; правовий аналіз, перевірка законодавства і пошук судової практики; складення та погодження документів; усні консультації, телефонні розмови, відеоконференції та зустрічі з Клієнтом; опрацювання зауважень Клієнта; технічна обробка документів.

5.3. Розмір Гонорару визначено з урахуванням складності справи, кваліфікації та досвіду адвокатів і витраченого часу відповідно до частини третьої статті 30 Закону № 5076-VI.

5.4. Рахунок оплачується у розмірі 100 відсотків до початку надання правничої допомоги, якщо інший порядок не зазначений у самому Рахунку. До надходження оплати Виконавець має право не приступати до надання правничої допомоги і не несе відповідальності за наслідки такої затримки, у тому числі за пропуск Клієнтом будь-яких строків.

5.5. У призначенні платежу зазначається: «Оплата за Рахунком № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ згідно з публічною офертою на сайті [vsp-group.legal](http://vsp-group.legal)». Датою оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.6. Виконавець перебуває на спрощеній системі оподаткування (третья група) і не є платником податку на додану вартість. Ціна, зазначена в Рахунку, є остаточною.

5.7. Якщо обсяг правничої допомоги перевищує оплачений, Виконавець виставляє додатковий Рахунок з деталізацією: дата, опис дії, витрачений час, ставка, сума. Такий Рахунок оплачується протягом 5 банківських днів з дати надсилання.

5.8. У разі прострочення оплати Клієнт сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від простроченої суми за кожен день прострочення, а також 3 відсотки річних від простроченої суми та суму інфляційних втрат відповідно до частини другої статті 625 ЦК України. Прострочення понад 10 календарних днів є підставою для зупинення надання правничої допомоги без додаткового повідомлення.

5.9. Гонорар не включає фактичні витрати, необхідні для виконання Договору: витрати на професійний переклад, нотаріальні дії, отримання документів і витягів з державних реєстрів, поштові та кур'єрські послуги. Такі витрати відшкодовуються Клієнтом окремо на підставі підтвердних документів або сплачуються авансом за Рахунком.

5.10. Кошти, сплачені Клієнтом і не використані на дату припинення Договору, повертаються Клієнту протягом 10 банківських днів з дня отримання письмової заяви Клієнта із зазначенням реквізитів для повернення, за вирахуванням вартості фактично наданої правничої допомоги та понесених фактичних витрат.

5.11. Розмір Гонорару не залежить від результату розгляду справи чи від рішення суду або іншого органу.

5.12. Ставка Гонорару підлягає перегляду не частіше одного разу на 12 місяців. Новий розмір ставки застосовується до Рахунків, виставлених після оприлюднення відповідної редакції Оферти, і не змінює вартості правничої допомоги за вже оплаченими Рахунками.

## **6. Порядок надання правничої допомоги**

6.1. Виконавець приступає до надання правничої допомоги після Акцепту, а якщо для цього потрібні документи Клієнта, після їх отримання.

6.2. Клієнт зобов'язаний надати Виконавцю повну та достовірну інформацію і документи, необхідні для надання правничої допомоги, а також невідкладно повідомляти про обставини, що впливають на хід справи. Клієнт несе ризик наслідків надання неповної або недостовірної інформації.

6.3. Виконавець інформує Клієнта про хід надання правничої допомоги з розумною регулярністю, а про дії, що мають юридичні наслідки для Клієнта, невідкладно.

6.4. Документообіг між Сторонами здійснюється засобами електронної пошти, через сервіси електронного документообігу «Вчасно» (vchasno.ua) або PAPERLESS (paperless.com.ua), кур'єрською чи поштовою доставкою або при особистій зустрічі. Підписання документів кваліфікованим або удосконаленим електронним підписом прирівнюється до власноручного підпису.

6.5. Адресами для листування вважаються адреси електронної пошти, зазначені в Рахунку. Повідомлення вважається одержаним у день його надсилання, якщо воно надіслане в робочий день до 18:00, і наступного робочого дня в інших випадках.

6.6. Клієнт усвідомлює, що мережа Інтернет не є абсолютно захищеним каналом зв'язку, і погоджується на її використання. Документи, що потребують підвищеної конфіденційності, передаються іншим способом за окремою письмовою вказівкою Клієнта.

6.7. Сторони визнають скановані копії документів такими, що мають силу оригіналів, до моменту обміну паперовими примірниками.

## **7. Приймання правничої допомоги. Акт**

**7.1. Складення Акта не є обов'язковим.** Підставою для бухгалтерського обліку господарської операції є первинний документ (частина перша статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, далі Закон № 996-XIV). Сторони погодили, що достатнім підтвердженням надання правничої допомоги за Договором є оплачений Рахунок разом із документом, що підтверджує оплату (платіжна інструкція, банківська виписка або квитанція). Складення та підписання окремого Акта для цього не вимагається.

**7.2.** Правнича допомога вважається наданою належно та прийнятою Клієнтом у повному обсязі, якщо протягом 5 робочих днів з дня надання правничої допомоги або її завершення частини Клієнт не надіслав Виконавцю письмових вмотивованих заперечень у порядку пункту 7.5.

**7.3.** Акт складається у двох випадках: на письмову вимогу Клієнта, заявлену протягом 10 календарних днів з дня завершення доручення або етапу, або за власним рішенням Виконавця. Виконавець складає та надсилає Акт протягом 5 робочих днів з дня отримання такої вимоги.

**7.4.** Клієнт зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня отримання Акта підписати його і повернути Виконавцю або надіслати письмові вмотивовані заперечення. Якщо у цей строк підписаний Акт не повернуто і вмотивованих заперечень не надіслано, правнича допомога вважається наданою в повному обсязі та прийнятою без зауважень, а Акт підписаним обома Сторонами на дату спливу зазначеного строку. У такому разі Виконавець підписує Акт в односторонньому порядку.

**7.5.** Заперечення вважаються вмотивованими лише за умови, що вони містять перелік оспорюваних позицій деталізації та обґрунтування невідповідності фактично наданій правничій допомозі. Загальні заперечення без такої деталізації не звільняють Клієнта від обов'язку прийняти та оплатити правничу допомогу.

**7.6.** Акт містить інформацію про дату або період надання правничої допомоги. Сторони прямо погодили описаний у пунктах 7.3 і 7.4 порядок документування господарських операцій. Відповідно до абзацу частини другої статті 9 Закону № 996-XIV, яким цю частину доповнено Законом України від 24.02.2026 № 4791-IX, відсутність у такому Акті посади, прізвища та підпису з боку Клієнта як замовника послуг не є порушенням вимог до оформлення первинного документа, оскільки такий порядок документування передбачено цим Договором, укладеним у письмовій формі (пункт 4.6), а відповідні господарські операції відображаються в бухгалтерському обліку в періоді їх здійснення.

**7.7.** Акт може бути складений і підписаний в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису та застосовується в бухгалтерському обліку за умови дотримання законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

## **8. Права та обов'язки Сторін**

**8.1.** Виконавець зобов'язаний: діяти добросовісно, розумно та в межах узгодженого обсягу правничої допомоги; дотримуватися Правил адвокатської етики; зберігати адвокатську таємницю; повідомляти Клієнта про можливі ризики та наслідки обраної правової позиції; передати Клієнту документи, отримані від нього, після припинення Договору.

**8.2.** Виконавець має право: самостійно визначати спосіб і послідовність надання правничої допомоги в межах закону; залучати інших адвокатів і фахівців; зупинити надання правничої допомоги в разі прострочення оплати; відмовитися від Договору з підстав, передбачених законом і Договором.

8.3. Клієнт зобов'язаний: своєчасно оплачувати Гонорар і фактичні витрати; надавати повні та достовірні документи й інформацію; своєчасно повідомляти про обставини, що впливають на зміст правничої допомоги; не вчиняти дій, що перешкоджають виконанню Договору.

8.4. Клієнт має право: отримувати інформацію про хід справи; заявляти вмотивовані заперечення в порядку пункту 7.5; відмовитися від Договору в порядку пункту 12.5.

## **9. Адвокатська таємниця. Конфіденційність. Персональні дані**

9.1. Будь-яка інформація, що стала відома Виконавцю у зв'язку з наданням правничої допомоги, є адвокатською таємницею в розумінні статті 22 Закону № 5076-VI і не підлягає розголошенню без письмової згоди Клієнта, крім випадків, прямо передбачених законом. Виконавець забезпечує додержання цього режиму помічниками, стажистами, працівниками та залученими особами.

9.2. Клієнт надає згоду на обробку своїх персональних даних і персональних даних осіб, відомості про яких він передає Виконавцю, в обсязі, необхідному для виконання Договору та вимог законодавства, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. Клієнт підтверджує, що має правові підстави для передання персональних даних третіх осіб.

9.3. Строк обробки персональних даних становить строк дії Договору та 3 роки після його припинення, якщо довший строк не встановлено законом.

9.4. Клієнт зобов'язаний надати Виконавцю відомості, необхідні для перевірки відсутності конфлікту інтересів, зокрема про осіб, з якими він перебуває у спорі. Виявлення конфлікту інтересів після укладення Договору є підставою для його негайного припинення в порядку пункту 12.6.

9.5. Сторони поширюють інформацію про факт ділового співробітництва лише за окремою письмовою згодою іншої Сторони.

## **10. Фінансовий моніторинг. Антикорупційне та санкційне застереження**

10.1. Виконавець є спеціально визначеним суб'єктом первинного фінансового моніторингу відповідно до підпункту «г» пункту 7 частини другої статті 6 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX (далі Закон № 361-IX).

10.2. Обов'язки суб'єкта первинного фінансового моніторингу виконуються Виконавцем у випадках, визначених пунктом 1 частини першої статті 10 Закону № 361-IX, тобто коли Виконавець бере участь, діючи від імені та за дорученням Клієнта, у фінансовій операції або допомагає планувати чи здійснювати операцію щодо купівлі-продажу нерухомості, суб'єктів господарювання та корпоративних прав, управління коштами, цінними паперами або іншими активами Клієнта, відкриття та управління рахунком, залучення коштів для створення юридичних осіб і фондів, забезпечення їх діяльності або управління ними.

10.3. У випадках, зазначених у пункті 10.2, Клієнт зобов'язаний надати документи та відомості, необхідні для належної перевірки, у строк, визначений Виконавцем. Ненадання таких документів є підставою для відмови Виконавця від Договору без відшкодування будь-яких втрат Клієнта.

10.4. Відповідно до частини третьої статті 10 Закону № 361-IX Виконавець не здійснює належної перевірки Клієнта та не повідомляє спеціально уповноважений орган про свої підозри у разі надання послуг щодо захисту Клієнта, представництва його

інтересів у судових органах, у справах досудового врегулювання спорів або надання консультацій щодо захисту та представництва.

10.5. Сторони, їхні працівники та пов'язані особи додержуються Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII і не вчиняють дій, які можуть бути кваліфіковані як корупційні правопорушення.

10.6. Клієнт запевняє, що ні він, ні його кінцеві бенефіціарні власники не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), застосованих Україною, Європейським Союзом, Сполученими Штатами Америки або Сполученим Королівством, і не контролюються особами, до яких застосовано такі заходи. Недостовірність цього запевнення є підставою для одностороннього припинення Договору без компенсацій.

## **11. Відповідальність. Форс-мажор**

11.1. Виконавець не гарантує досягнення конкретного результату, який залежить від рішень судів, державних органів або третіх осіб, і зобов'язується діяти добросовісно та професійно.

11.2. Виконавець не відповідає за збитки, спричинені наданням Клієнтом неправдивої або неповної інформації, за рішення та бездіяльність самого Клієнта, за самостійне застосування ним наданої правничої допомоги в обставинах, які не були повідомлені Виконавцю, а також за пропуск Клієнтом строків, про які він був попереджений.

11.3. Відповідальність Виконавця обмежується реальними збитками та не перевищує суми Гонорару, фактично сплаченої Клієнтом за ту правничу допомогу, у зв'язку з якою виникли збитки. Упущена вигода відшкодуванню не підлягає. Це обмеження не застосовується у разі умисного порушення з боку Виконавця.

11.4. Клієнт відповідає за достовірність наданих ним відомостей і документів, у тому числі відомостей, зазначених у Рахунку.

11.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань унаслідок форс-мажорних обставин (війна, воєнний стан, бойові дії, окупація, стихійні лиха, рішення органів державної влади, що унеможливають виконання). Сторона, яка посилається на форс-мажор, повідомляє про це іншу Сторону протягом 10 календарних днів і протягом 30 календарних днів надає сертифікат Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислової палати відповідно до статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР. Ненадання повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на форс-мажор.

11.6. Форс-мажор не звільняє Клієнта від обов'язку оплатити правничу допомогу, надану до настання відповідних обставин.

## **12. Строк дії Оферти та Договору. Зміна умов. Припинення**

12.1. Оферта діє з дня її оприлюднення на Сайті та до дня її відкликання. Відкликання здійснюється шляхом розміщення на Сайті відповідного повідомлення і не впливає на Договори, укладені до відкликання.

12.2. Виконавець має право змінювати умови Оферти шляхом оприлюднення нової редакції на Сайті. До Договору, укладеного до такого оприлюднення, застосовується редакція Оферти, чинна на дату Акцепту. Виконавець забезпечує зберігання попередніх редакцій Оферти на Сайті із зазначенням періоду їх чинності протягом строку, що не є меншим за строк позовної давності.

12.3. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань. Дія Договору припиняється його належним виконанням (частина перша статті 29 Закону № 5076-VI).

12.4. Договір може бути достроково припинений за взаємною згодою Сторін.

12.5. Кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору, письмово повідомивши іншу Сторону за 10 календарних днів. Клієнт зобов'язаний оплатити правничу допомогу, що була надана або підготовлена до виконання до моменту припинення (частина друга статті 29 Закону № 5076-VI, частина перша статті 907 ЦК України). Виконавець повідомляє Клієнта про можливі наслідки та ризики дострокового припинення.

12.6. Виконавець має право припинити Договір негайно у разі виникнення конфлікту інтересів, наявності інших підстав, передбачених статтею 28 Закону № 5076-VI, або у випадках, передбачених пунктами 10.3 і 10.6.

12.7. У разі припинення Договору Виконавець протягом 10 робочих днів передає Клієнту оригінали отриманих від нього документів за актом приймання-передачі. До повного розрахунку Виконавець має право притримати такі документи відповідно до статей 594–597 ЦК України.

### **13. Прикінцеві положення**

13.1. Спори, що виникають з Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Спори, не врегульовані переговорами, вирішуються судом у порядку, встановленому процесуальним законодавством України.

13.2. Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну своїх реквізитів, у тому числі банківських реквізитів, адреси електронної пошти та керівника, протягом 5 робочих днів. До отримання такого повідомлення дії, вчинені за попередніми реквізитами, вважаються належним виконанням.

13.3. Клієнт не має права відступати права вимоги або переводити борг за Договором без письмової згоди Виконавця.

13.4. Визнання недійсним або нікчемним окремого положення Оферти не тягне недійсності інших її положень і Договору в цілому.

13.5. Оферта, Рахунки та електронні повідомлення, пов'язані з Договором, можуть подаватися як докази. Такі документи в електронній формі та їх паперові копії є письмовими доказами відповідно до частини тринадцятої статті 11 Закону № 675-VIII.

13.6. Питання, не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

### **14. Реквізити Виконавця**

- Адвокатське об'єднання «ВСП ГРУП»
- Ідентифікаційний код юридичної особи: 38689767
- Адреса: 04078, місто Київ, вулиця Паркова, будинок 69-А
- IBAN: UA453052990000026005030104435
- Керуючий партнер: ПАНОВ Віталій
- E-mail: vitalii\_panov@vsp-group.legal
- Тел.: +380502569880
- Сайт: <https://vsp-group.legal>
- Система оподаткування: спрощена, третя група, без ПДВ